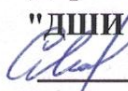


**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3» ГОРОДА ОМСКА**

Принято
На заседании педагогического совета
БОУ ДО "ДШИ №3" г. Омска
Протокол № 5 от 31.10.2024 г.

Утверждаю
Директор БОУ ДО
"ДШИ №3" г. Омска
 **С.Н. Маспанова**
01.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и порядке отбора детей в БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска по
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусства

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), уставом БОУ ДО «ДШИ № 3» г.Омска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и индивидуального отбора детей для обучения в Школе по дополнительным общеразвивающим программам (далее -ДОП).

1.3. Прием осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

1.4. По окончании освоения ДОП выпускникам выдается свидетельство об окончании Школы.

1.5. ДОП реализовывается за счет бюджета.

1.6. ДОП должны быть ориентированы на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.7. ДОП реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

1.8. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.9. Прием на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.10. С целью организации приема в Школу создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании настоящих Правил.

1.11. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Школы.

1.12. По решению приемной комиссии поступающие могут быть зачислены в Школу в течение учебного года (при наличии вакантных мест).

1.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы в сети Интернет для ответов на обращения, связанные с приемом на ДОП.

1.14. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.15. Прием граждан осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.

1.16. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- правила приема поступающих на ДОП;
- перечень ДОП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест по каждой ДОП за счет бюджетных средств, а также – при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного).
- количество мест для обучения по каждой ДОП по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по ДОП в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности учащихся;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.17. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с годовым планом приема.

1.18. Количество мест для приема в целях обучения по ДОП, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц

устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

2. Порядок приема заявлений

2.1. Прием в Школу в целях обучения по ДОП осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование ДОП, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов, адреса электронной почты совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.4. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении граждан с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1 Зачисление в Школу проводится при наличии:

- письменного заявления от имени одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на имя директора Школы;
- копии свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

- Медицинская справка, подтверждающая возможность обучающемуся осваивать ДОП.
- 1 фотография размером 3*4;
- согласия на обработку персональных данных.
- СНИЛС

3.2. Прием в Школу оформляется приказом директора.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы (заведующие отделами и преподаватели участвующих в реализации ДОП).

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы или его заместитель.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Школа проводит отбор детей в сроки с 25 мая по 10 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний и устных ответов.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц (кроме членов комиссии) не рекомендуется.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в Школе до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.6. Результаты проведения отбора объявляются через три рабочих дня после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускается к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в Школу.

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДОП проводится после завершения отбора, не позднее 10 июня текущего года.

7.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный прием детей на ДОП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 27 августа текущего года.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется с 15 по 27 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.